



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La Sra. Maria E. Fornos i Prat, directora de l'Escola Les Acàcies, i el Sr./Sra.....(nom i cognoms)

(pare/mare/tutor/tutora) de l'alumne/a :reunits a la localitat de Barcelona, amb data, conscients que l'educació dels infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de les famílies i de l'alumne o alumna sempre que no afectin la convivència escolar i no alterin el normal desenvolupament del Projecte Educatiu del Centre.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats educatives específiques de l'alumne/a amb els recursos disponibles al centre i mantenir informada la família.
7. Assessorar les famílies en estratègies, mesures, criteris que afavoreixin l'evolució, els hàbits, el rendiment escolar, organització del temps d'estudi del nen o nena.
8. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a, com a mínim una entrevista al llarg del curs, a més de totes les que es considerin necessàries tant per part de la família com de l'escola.
9. Comunicar a la família les faltes d'assistència injustificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre les peticions d'entrevista o comunicació que sol·liciti la família dins de l'horari d'atenció a les famílies de cada professor/a i, si no fos possible, buscar una hora avinent per ambdues parts.
11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos sempre que es cregui necessari.

Per part de la família

1. Compartir amb el centre l'educació de l'alumne/a, desenvolupar i afavorir les complicitats i col·laboracions que siguin necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
2. Respectar el caràcter propi del centre i mantenir a casa un ambient de respecte cap al professorat.
3. Reconèixer l'autoritat del professorat, la del personal que treballa al centre en general i, més específicament, la de l'Equip Directiu.
4. Instar el nen o nena a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
5. Vetllar perquè el nen o nena compleixi el deure bàsic d'estudi, assistència i puntualitat, respectant els horaris d'entrada i sortida a les activitats acadèmiques i complementàries.
6. Ajudar l'infant a que faci, a casa, les tasques encomanades pel professorat, a organitzar el temps d'estudi i a preparar el material per l'activitat escolar, així com controlar l'agenda per veure les tasques que ha de realitzar i/o anotacions del professorat, tot afavorint la seva autonomia personal.
7. Revisar periòdicament amb el nen o nena, a casa, els hàbits i estratègies, adequades a l'edat facilitades pel centre.
8. Adreçar-se directament al Centre per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments sobre la formació del nen o nena. Caldrà adreçar-se, en primer lloc, al/la tutor/a, al professorat implicat i sempre que es cregui necessari, a la Direcció del Centre.
9. Col·laborar en les actuacions que l'equip psicopedagògic del centre cregui convenient per tal que el nen/a tingui un desenvolupament general positiu
10. Facilitar al centre les informacions del nen o nena que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge o que puguin afectar el dia a dia de l'alumne.
11. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
12. Assistir a les reunions que es convoquin al llarg del curs acadèmic.
13. Llegir i respondre, si cal, les circulars, el resguard de l'informe escolar i els fulls informatius que reparteix l'escola.
14. Informar el nen o nena del contingut d'aquests compromisos.
15. Revisar conjuntament amb l'escola el compliment d'aquesta carta sempre que es vegi convenient.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre (Director/a)

La família(pare/mare/tutor/a)

.....

.....

Barcelona,

PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal les dades que ens faciliteu queden registrades en un fitxer de dades de caràcter personal titularitat de l'Escola Les Acàcies amb la finalitat de difondre les informacions i activitats pròpies de la gestió i el funcionament de l'escola. En qualsevol moment podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant comunicació escrita, acompanyada d'una fotocòpia del DNI o document equivalent adreçada a: Directora Escola Les Acàcies. c/Pujades 252-270. 08005 Barcelona.